

## بخش چهارم

### آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها

#### آیین‌نامه معاملات شرکت ارتباطات زیرساخت

##### مقدمه :

در راستای تغییر ساختاری مخابرات کشور و تصویب اساسنامه شرکت ارتباطات زیرساخت و بنا به تجویز بند ۵ ماده ۲۳ و بند ۴ ماده ۲۱ و بند ۷ ماده ۱۴ اساسنامه ، تودین آئین نامه معاملات شرکت با استفاده از قانون محاسبات عمومی کشور ، قانون برگزاری مناقصات و سایر قوانین و مقررات مالی و محاسباتی جاری و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط که برآورنده نیازها و خواسته‌های تدارکاتی شرکت باشد الزامی گردید، بنا براین با تلاش و مساعی بی‌دریغ جمعی از همکاران در حوزه مالی ، اداری و تدارکاتی مدیرعامل و مدیریت حقوقی و دیگر بخش‌های ذیربط آئین نامه معاملات شرکت ارتباطات زیرساخت، مطابق با قوانین و مقررات موضوعه تنظیم و تدوین و به موجب صورتجلسه شماره.....مورخ.....مجمع عمومی و مصوبه شماره.....مورخ.....هیأت محترم وزیران به تصویب رسیده و لازم الاجراء گردید.

در تهیه و گردآوری این آئین‌نامه سعی گردیده آخرین تغییرات و اصلاحات و تمامی اطلاعات مورد نیاز در رابطه با معاملات شرکت لحاظ گردد تا از این رهگذر مسوولان و کارشناسان ذیربط بتوانند کالا یا خدمات مورد احتیاج شرکت را در اسرع وقت تهیه و تأمین نمایند.

## آیین نامه معاملات شرکت ارتباطات زیرساخت

### فصل اول : تعاریف

ماده ۱: تعاریف

واژگانی که در این آیین نامه به کار برده شده به شرح زیر تعریف می شوند:

- ۱) شرکت: منظور از شرکت، شرکت ارتباطات زیر ساخت می باشد.
- ۲) متقاضی: واحد از تشکیلات شرکت ارتباطات زیر ساخت است که خرید یا فروش کالا یا خدمات یا ... مورد نیاز را با تأمین اعتبار لازم درخواست می نماید.
- ۳) مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تأمین کالاها، خدمات یا حقوق پاکفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.
- ۴) مناقصه گزار: واحد از شرکت می باشد که بر اساس این آیین نامه مناقصه را برگزار می کند.
- ۵) مناقصه گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت میکند.
- ۶) مزایده: فرآیندی است رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق شرکت، که در آن موضوع معامله با شرایط مورد نظر ( طبق اسناد مزایده ) به مزایده گری که بیشترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

- ۷) مزایده گزار: واحد تدارکاتی شرکت میباشد که براساس این آئین نامه مزایده را برگزار می کند.
- ۸) مزایده گر: شخص حقیقی یا حقوقی است که اسناد مزایده را دریافت و در مزایده شرکت می کند.
- ۹) کمیته فنی بازرگانی: هیأتی مرکب از حداقل سه نفر عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار که از سوی مدیرعامل انتخاب می شوند و عهده دار مسئولیت ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای ووظایف مقرر در این آئین نامه و سایر شرایط مربوط به مناقصه یا مزایده می باشند.
- ۱۰) ارزیابی کیفی مناقصه گران / مزایده گران : عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران / مزایده گران که توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.
- ۱۱) ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای: فرآیندی است که در آن مشخصات، استاندارد ها، کارایی، دوام و سایر ویژگی های فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.
- ۱۲) ارزیابی مالی : فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۱۹) این آئین نامه از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند برگزیده می شود.
- ۱۳) ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.
- ۱۴) انحصار: انحصاردر معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می شود:

الف) اعلام هیئت وزیران برای کالاها و خدماتی که در انحصار دولت است.

ب) انتشار آگهی عمومی در خصوص معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

۱۵) برنامه زمانی مناقصه/مزایده: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه یا مزایده، مدت اعتبار پیشنهاد و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

۱۶) کمیسیون (مناقصه/مزایده): منظور کمیسیون معاملات شرکت ارتباطات زیر ساخت می باشد و هیأتی است که اجرای فرآیند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید یا لغو مناقصه/مزایده و سایر وظایف مقرر در این آئین نامه را عهده دار می باشد.

۱۷) مدت قرارداد: مدت زمانی است که از تاریخ مبادله قرارداد شروع و تا پایان دوره تضمین ادامه می یابد.

۱۸) مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی است که توسط شرکت تعیین می گردد و طی آن مدت، پیشنهادها باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه/مزایده، بررسی و ارزیابی فنی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.

۱۹) برنامه زمانی (زمانبندی مناقصه/مزایده): سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه/مزایده، مدت اعتبار پیشنهاد و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

### فصل دوم : کلیات

ماده ۲: موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه

کلیه معاملات شرکت ارتباطات زیر ساخت اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول، کالا، خدمات، اجاره و استیجاره، پیمانکاری، اجرت کار، حمل و نقل و غیره ( به استثناء مواردیکه مشمول مقررات استخدامی میباشد ) بر اساس این آئین نامه و قوانین و مقررات آمره ناظر به شرکت و حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده و طی تشریفات آن و یا سایر روشهای مقرر در این آئین نامه انجام می گیرد مگر در موارد زیر:

أ) خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا مقامات مجاز از طرف وی منحصر به فرد ( انحصاری ) بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

ب) خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیر منقول با پیشنهاد کمیته املاک به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا مقامات مجاز از طرف وی با کسب نظر از هیأت کارشناسان رسمی دادگستری (حداقل سه نفر) و یا هیأت کارشناسان خبره مربوطه در صورت نبود کارشناسان رسمی انجام خواهد شد. \*