

محورها و شاخص های ارزیابی عملکرد مدیران میانی مربوط به سال ۱۳۹۲

ردیف	محورها	شاخص های عمومی	سقف امتیاز	مستندات
۱	آموزش	آموزش به هر همکار و یا کارآموز با تأیید مدیر مافوق ۱ امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز)	۲۰	آموزش موردنظر می بایست مرتبط با شغل باشد. آموزش به هر همکار و یا کارآموز دارای ۱، امتیاز می باشد.
		دریافت گواهینامه آموزشی که به تأیید اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی رسیده (به ازای هر ۱۰ ساعت آموزش ۱ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز)		گواهینامه آموزشی بایستی به تأیید اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی رسیده باشد. فایل شناسنامه آموزشی مربوط به سال ۱۳۹۲ در قسمت درج ضمیمه ، ضمیمه گردد. هر ۱۰ ساعت آموزش دارای، ۱ امتیاز ، می باشد.
		تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره های عمومی یا تخصصی (با تأیید مدیر مافوق تا ۱۰ امتیاز)		شماره تألیف یا ترجمه مقاله را از فایل تألیف و ترجمه جستجو نمایید .
		کسب موفقیت های ویژه شامل: (دریافت تاییدیه و جایزه از مراکز معتبر تخصصی مرتبط (۱۰ امتیاز)، تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی (تالیف ۲۰ و ترجمه ۱۰ امتیاز) ، تألیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی (تالیف ۱۰ و ترجمه ۵ امتیاز) ، سخنرانی در همایش علمی مرتبط (۱۰ امتیاز) و تدوین گزارش تخصصی مرتبط با شغل با تأیید بالاترین مقام دستگاه (۵ امتیاز))		
۲	رضایت ارباب رجوع	رضایت مندی از کارمندان دارای ارباب رجوع (بر اساس نظرسنجی انجام شده؛ (عالی تا ۱۰ امتیاز، خوب تا ۷ امتیاز، نسبتاً خوب ۴ امتیاز ، متوسط تا ۲ امتیاز)	۲۰	عالی دارای ۱۰ امتیاز، خوب دارای ۷ امتیاز، نسبتاً خوب دارای ۴ امتیاز ، متوسط دارای ۲ امتیاز ، می باشد.

<p>امتیازدهی این شاخص با در نظر گرفتن معیارهای رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار، رعایت انضباط اداری شامل؛ حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله ، انجام می گیرد. عالی دارای ۱۰ امتیاز، خوب دارای ۷ امتیاز، نسبتاً خوب دارای ۴ امتیاز ، متوسط دارای ۲ امتیاز ، می باشد.</p>		<p>رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع (با نظر مدیرمسئول و با در نظر گرفتن معیارهای؛ رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار، رعایت انضباط اداری شامل؛ حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله) (عالی تا ۱۰ امتیاز، خوب تا ۷ امتیاز، نسبتاً خوب ۴ امتیاز ، متوسط تا ۲ امتیاز)</p>	<p>۱ ابتکار خلاقیت</p>	<p>۳</p>
<p>عالی دارای ۱۰ امتیاز، خوب دارای ۷ امتیاز، نسبتاً خوب دارای ۴ امتیاز ، متوسط دارای ۲ امتیاز می باشد.</p>		<p>رضایت همکاران (عالی تا ۱۰ امتیاز، خوب تا ۷ امتیاز، نسبتاً خوب ۴ امتیاز ، متوسط تا ۲ امتیاز)</p>		
<p>امتیازدهی این شاخص با در نظر گرفتن معیارهایی مانند:پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت مدیریت، بررسی و تحلیل ستون تحلیل عملکرد فرم ارزیابی عملکرد کارمندان و تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت بر اساس تحلیل عملکرد انجام می گیرد . عالی دارای ۷ امتیاز، خوب دارای ۵ امتیاز، متوسط دارای ۳ امتیاز می باشد</p>	<p>۱۰</p>	<p>برنامه ریزی (معیارهایی مانند:پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت مدیریت، بررسی و تحلیل ستون "تحلیل عملکرد" فرم ارزیابی عملکرد کارمندان و تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت بر اساس تحلیل عملکرد و ...) (با نظر مدیر مستقیم ؛ عالی تا ۷ امتیاز، خوب تا ۵ امتیاز، متوسط تا ۳ امتیاز)</p>	<p>۱ ابتکار خلاقیت</p>	<p>۳</p>
<p>عالی دارای ۷ امتیاز، خوب دارای ۵ امتیاز، متوسط دارای ۳ امتیاز ، می باشد.</p>		<p>توانایی در تقسیم کار و گروه بندی فعالیت ها(با نظر مدیر مستقیم ؛ عالی تا ۷ امتیاز، خوب تا ۵ امتیاز، متوسط تا ۳ امتیاز)</p>		

<p>مدیران و کارمندی که بیش از ۲۴ سال سابقه داشته و نسبت به جمع آوری و مستندسازی تجربیات خود در قالب مقاله، کتاب، جزوه، پایان نامه و ... اقدام نمایند، بر اساس کیفیت اقدام به امتیازدهی می گردد. در سطح کشور دارای ۷ امتیاز، در سطح دستگاه دارای ۵ امتیاز، در سطح معاونت دستگاه دارای ۳ امتیاز و در سطح واحد دستگاه دارای ۲ امتیاز می باشد.</p>		<p>مستندسازی تجربیات (در سطح کشور تا ۷ امتیاز، در سطح دستگاه تا ۵ امتیاز، در سطح معاونت دستگاه تا ۳ امتیاز و در سطح واحد دستگاه تا ۲ امتیاز)</p>		
<p>پیشنهاد در سطح دستگاه دارای ۷ امتیاز می باشد و بایستی شماره پیشنهاد تصویب شده را در قسمت درج توضیحات وارد نمایید. پیشنهاد در سطح واحد دستگاه دارای ۳ امتیاز می باشد. و شماره طرح تصویبی را از طریق فایل پیشنهادات جستجو نمایید.</p>		<p>ارایه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف (در سطح واحد دستگاه تا ۳ امتیاز(با تایید مدیر مافوق) و در سطح دستگاه تا ۷ امتیاز)</p>		
<p>شماره طرح و شماره دفتری که طرح در آن تأیید شده است، در قسمت توضیحات درج گردد. امتیاز این شاخص براساس ۰,۱ امتیاز طرح تصویب شده می باشد.</p>	۱۰	<p>ارایه طرح های اجرایی. (با تأیید اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی - تا ۱۰ امتیاز)</p>		
<p>شماره ثبتی تقدیرنامه را از طریق فایل تقدیرنامه جستجو نمایید.</p>		<p>دریافت تشویق ها شامل: نشانهای دولتی و تقدیرنامه از رییس جمهور(۱۰امتیاز)، وزیر یا معاون رییس جمهور(۸امتیاز)، معاون وزیر و مقامات همپراز (۷ امتیاز)، استاندار(۸ امتیاز)،معاونان دستگاه های وابسته(۵امتیاز)، مدیرکل یا مقامات همپراز(۴امتیاز) و مقامات پایین تر(۲امتیاز)، کسب عنوان کارمند نمونه(۱۰امتیاز)، دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم(۵امتیاز)</p>		