

تاریخ :
شماره :
پیوست :

" مجموعه ضوابط هیأت امناء صندوق پس انداز کارکنان در مورد پرداخت وام های ضروری ، خرید و احداث مسکن ، مسکن پیش از هنگام بازنشستگی ، ازدواج شاغلین و فرزندان ، درمانی و به هنگام بازنشستگی در شرکت ارتباطات زیر ساخت "

مشمولین بهره مندی از وام ها:

- ۱- کلیه وام های مربوط به صندوق پس انداز کارکنان در اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی بررسی و رسیدگی و پاسخگویی یا پرداخت می گردد.
- ۲- کارکنان رسمی و بیمه ای دائم و قراردادی از محل طرح و قراردادی تمام وقت پیراپزشکی مشمول شرایط عضویت در صندوق می باشند.
- ۳- متقاضی وام از صندوق پس انداز باید عضو صندوق بوده و حداقل ۲ سال سابقه اشتغال در شرکت و یاسازمانها و شرکتهای وزارت متبوع در صورت دارا بودن صندوق پس انداز مشابه به استناد حکم کارگزینی و حداقل دوسال سابقه عضویت در صندوق پس انداز کارکنان شرکت و یاسازمانها و شرکتهای دارای شرایط مذکور را به گواهی اداره کل امور مالی و ذیحسابی جهت دریافت وامهای (مسکن ، ضروری، ازدواج) داشته باشد .
- ۴- جانبازان ، آزادگان ، خانواده معظم شهدا (همسر و فرزندان) از شرایط سوابق خدمت و عضویت معافند و صرفاً " باید عضو صندوق باشند .
- ۵- کارکنان قراردادی از محل طرح شاغل در شرکت از بدو استخدام در صورت درخواست می توانند عضو صندوق شوند و بعد از آن از وام درمانی حسب ضوابط بهره مند گردند.
- ۶- پذیرش عضویت کارکنان یادشده موقوف به ارائه درخواست کتبی متضمن قبول و تعهد پرداخت ۱۲٪ کل سهم مربوطه (سهم کارمند و سهم کارفرما) به اداره کل امور مالی و ذیحسابی می باشد.
- ۷- سایر کارکنان قراردادی شاغل در شرکت از قبیل قراردادی ساعتی ، مشاوره ای و مشمول بهره مندی از این تسهیلات نمی باشند.
- ۸- ملاک محاسبه سهم کارکنان قراردادی از محل طرح، آخرین حقوق و مزایای متقاضی است که هر ماهه توسط اداره کل امور مالی و ذیحسابی کسر و به حساب صندوق پس انداز کارکنان واریز خواهد شد.

- فرمول محاسبه وام مسکن:

- ۱- میزان وام مسکن در اول فروردین ماه هر سال بر اساس روش ذیل محاسبه و نهایتاً تا پایان اسفند ماه همان سال با توجه به توان مالی صندوق و بر اساس اولویت های موضوع شیوه نامه صندوق قابل پرداخت خواهد بود و در صورت وجود محدودیت در منابع صندوق افزایش سالانه به میزان ۱۰٪ اعمال نخواهد شد.

تاریخ :
شماره :
پیوست :

(تعداد سالهای عضویت در صندوق + سابقه خدمت × حداکثر حقوق قابل پرداخت کارکنان دولت در آن سال) + ۵۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال مبلغ پایه = میزان وام مسکن قابل پرداخت (در سال ۸۹)

۶

۲

- ۲- به همکارانی که در هنگام اشتغال وام مسکن خود را با شرط ۲۵ سال خدمت و بالاتر دریافت نمایند در پایان خدمت وجهی بابت وام مسکن قابل پرداخت نمی باشد.
- ۳- پرداخت وام مسکن به کارکنان عضو صندوق که اقدام به خرید، تعویض منزل مسکونی و یا احداث مجدد مسکن می نمایند منوط به طی دوره ۴ ساله از زمان دریافت وام قبلی می باشد و میزان آن در هر نوبت معادل مابه التفاوت وام متعلقه با وام های دریافتی قبلی خواهد بود. (با توجه به سقف قابل پرداخت)
- ۴- برای افرادی که جهت پروژه تعاونی مسکن یا ساخت انفرادی در چند مرحله وام مسکن گرفته اند میانگین مدت این مراحل ملاک محاسبه می باشد.
- ۵- به هنگام بازنشستگی و از کار افتادگی به کارکنان عضو صندوق، مابه التفاوت وام های دریافتی آنها بابت خرید، احداث و تعمیرات مسکن قبلی به میزان متعلقه در بند ۱ این ضوابط به عنوان مابه التفاوت وام مسکن قابل پرداخت می باشد. همچنین به وراثت مستمری بگیر عضو که قبل از رسیدن به مرحله بازنشستگی یا از کار افتادگی فوت نموده است نیز در صورت درخواست کتبی آنان این وام قابل پرداخت خواهد بود مشروط به آنکه برای باز پرداخت وام تضمین های مورد نیاز وام گیرنده (باتائید معاونت توسعه مدیریت و منابع مبنی بر نوع تضمین مورد قبول) اخذ گردد.
- ۶- در زمان بازنشستگی (پایان خدمت) کارکنان عضو صندوق که در طول خدمت از وام مسکن صندوق ۶٪ یا وام از محل فروش خانه های سازمانی استفاده ننموده باشند به وام متعلقه مسکن آنان ۱۰٪ افزوده خواهد شد.
- ۷- به هنگام پرداخت وام مسکن و وام زمان بازنشستگی معادل ۲ درصد مبلغ وام بعنوان تضمین در سر فصل بیمه وام در حساب صندوق نگهداری و در صورتی که وام گیرنده فوت نماید مانده بدهی وام؛ مشمول بخشودگی می گردد.
- ۸- به منظور تسریع در بازگشت سرمایه صندوق و استفاده سایر متقاضیان، وام های مسکن حداکثر در یک دوره ۶۰ ماهه مستهلک خواهد شد.
- ۹- ضامن وام گیرنده چنانچه یک نفر از همکاران شاغل رسمی یا بیمه ای دائم کارمند شرکت یا شاغل در سایر سازمان های دولتی به تشخیص اداره کل امور مالی و ذیحسابی پس از ارائه گواهی تعهد کسر اقساط که متن آن مورد پذیرش اداره کل مذکور باشد مکفی خواهد بود.
- ۱۰- وامهای پرداختی از صندوق در هر حالی که امکان دریافت اقساط از حقوق و مزایای وام گیرنده و یا ضامن وی فراهم نباشد باید یکجا تسویه شود.
- ۱۱- در صورت انتقال کارکنان از دیگر شرکتها یا سازمانهای تابعه وزارت به شرکت ارتباطات زیرساخت به هنگام تخصیص وام به آنان از محلهای خدمت قبلی آنان در ارتباط با پرداخت وام مسکن استعلام و بر آن اساس اقدام می گردد.
- ۱۲- درخواستهای متقاضیان وامهای مسکن در اداره کل اموراداری و توسعه منابع انسانی (اداره رفاه) رسیدگی و حسب ضوابط نتیجه به مرجع تصویب وام (کمیته رفاهی) منعکس می گردد.

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱۳- بابت هر واحد مسکونی فقط یک فقره وام قابل پرداخت است در صورتی که زن و شوهر هر دو کارمند شرکت ارتباطات زیرساخت باشند یکی از آنها یا مشترکاً " یک واحد مسکونی خریداری نمایند ، به هریک از آنها جداگانه وام پرداخت خواهد شد .

۱۴- پرداخت وام مسکن به کارکنان شرکت در صورت مالکیت حداکثر سه دانگ ملک به نام همسر ، امکان پذیر خواهد بود.

۱۵- کلیه مصوبات کمیته رفاهی شرکت پس از تأیید راهبر هیأت مدیره و صدور دستور مدیر عامل نافذ خواهد بود.

۱۶- پاسخگویی به درخواستهای وام مسکن همکاران صرفاً در چارچوب توان مالی صندوق امکان پذیر می باشد و شرکت هیچگونه تعهدی را از این بابت قبل از تأیید توان مالی صندوق نمی پذیرد.

– مدارک مورد نیاز برای وام خرید یا ساخت مسکن:

۱- درخواست کتبی متقاضی و معرفی از واحد سازمانی مربوطه و آخرین حکم کارگزینی و اعلامیه پرداخت حقوق
۲- پاسخ استعلام توسط واحد نگهداری حسابهای صندوق و مشخص شدن تاریخ عضویت و تعیین میزان وامهای قبلی متقاضی

۳- اصل و تصویر مدارک خرید مسکن و ساخت یا مبیعه نامه مندرج به کد رهگیری و یا احداث مسکن اعم از فردی یا تعاونی با ارائه مدارک مثبت قانونی و یا قرارداد پیش خرید مسکن با رعایت ضوابط قانونی مربوطه و تأیید مددکار مبنی بر پیشرفت ساخت و تکمیل

۴- با توجه به گزارش واحد مددکاری و تشخیص و تأیید مرجع تصویب وام ، در باره نحوه تحویل چک وام تصویری به متقاضی تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.

۵- خرید قطعی خانه و یا آپارتمان در همان سال درخواست باید صورت پذیرفته باشد اما برای افرادی که با تاخیر در شش ماه اول سال بعد درخواست وام مسکن می نمایند خرید در نیمه دوم سال قبل هم قابل قبول خواهد بود لیکن مبلغ وام بر مبنای سال خرید قابل محاسبه می باشد.

۶- هر عضو صندوق که به دلیل انتقال به شرکت ملزم به تسویه وام مسکن دریافتی به شرکت یا سازمان قبلی شود مبلغی که یک جا به صندوق قبلی مسترد شده ، وام دریافتی متقاضی محسوب نمی شود و در صورتی که بیش از ۸۰ درصد وام یک جا باز پرداخت شده باشد مشمول طی دوره ۴ سال برای دریافت مابه التفاوت وام مسکن نیز نمی گردد (در صورت درخواست و رعایت سایر شرایط شیوه نامه) ، بررسی واحراز شرایط فوق با کمیته رفاهی خواهد بود.

– وام ضروری و تحصیلی:

۱- به منظور تامین بخشی از نیازهای ضروری ، کارکنان عضو صندوق علاوه بر امکان دریافت وام مسکن برابر این ضوابط می توانند از وام ضروری صندوق که سقف آن ۲۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال است بهره مند شوند.

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۲- به کارکنانی که سقف وام ضروری در یک یا چند مرحله دریافت کنند وام مجدد تا استهلاک کامل مانده بدهی قابل پرداخت نخواهد بود و در موارد مربوط به مشکلات حاد و خاص گزارش مددکار تهیه خواهد گردید و به هنگام بازنشستگی وام ضروری یکجا تسویه خواهد شد.

۳- وام تحصیلی دانشجویان بر اساس شیوه نامه صندوق و در مهلت یک تریم پس از تنظیم سند ارائه شده توسط متقاضی برای سال بعد قابل پرداخت خواهد بود.

۴- بازپرداخت وام ضروری ۳۰ ماهه انجام می پذیرد و بازپرداخت وام تحصیلی ۲۴ ماهه خواهد بود.

۵- پرداخت وام ضروری به کارکنان با تکمیل فرم تعهد کسر از حقوق و مزایا توسط متقاضی و بدون نیاز به معرفی ضامن صورت خواهد گرفت.

۶- در خصوص پرداخت وام تحصیلی به کارکنان دانشجو در رشته های تحصیلی مطلوب و مرتبط اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی بعنوان مرجع تشخیص پرداخت وام مذکور تعیین گردید .

– وام به هنگام بازنشستگی:

۱- به هنگام بازنشستگی علاوه بر پرداخت وام مسکن در پایان خدمت ، وامی به میزان ده برابر مبلغ پس انداز هر کارمند (سهم کارمند و سهم شرکت) تحت عنوان وام به هنگام بازنشستگی و تا سقف موضوع بند ۱ فرمول محاسبه وام مسکن از محل منابع صندوق قابل پرداخت خواهد بود. این وام نیز به وراث مستمری بگیر عضو که قبل از رسیدن به مرحله بازنشستگی یا از کار افتادگی فوت می نماید قابل پرداخت است و همزمان کل پس انداز (سهم کارمند + سهم شرکت + سود) فردی که بازنشسته ، از کار افتاده یا فوت شده است با وام بهنگام بازنشستگی به وی مسترد می گردد. همچنین به وراث مستمری بگیر عضو که قبل از رسیدن به مرحله بازنشستگی یا از کار افتادگی فوت نموده است نیز در صورت درخواست کتبی آنان این وام قابل پرداخت خواهد بود مشروط به آنکه برای بازپرداخت وام تضمین های مورد نیاز از وام گیرنده (با تائید معاونت توسعه مدیریت و منابع مبنی بر نوع تضمین مورد قبول) اخذ گردد.

۲- سقف این وام با تصویب هیأت امناء قابل افزایش می باشد.

۳ - پس انداز کارکنان رسمی و بیمه ای دائم شامل (سهم کارمند و سهم کارفرما) می باشد و کل پس انداز آنان به هنگام بازنشستگی یا از کار افتادگی و یا فوت عبارت است (سهم کارمند + سهم کارفرما + سود حاصله از آن) و اندوخته کارکنان قراردادی از محل طرح صرفاً " ۱۲٪ واریز آنان بوده و پس انداز اینگونه کارکنان در صورت بازنشستگی ، از کارافتادگی و فوت عبارت است از (۱۲٪ سهم کارمند + سود حاصل از آن)

۴- وام های به هنگام بازنشستگی شامل : ۱۰ برابر میزان پس انداز فرد و شرکت و ما به التفاوت وام مسکن، در صورتی به کارکنان منتقله به شرکت پرداخت می گردد که حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت و پرداخت در صندوق را داشته باشند .

۵- در صورت انتقال همکاران به خارج از شرکت مانده کلیه وامهای آنها باید تسویه گردد کارکنانی که متقاضی مرخصی بدون حقوق می باشند نیز به نسبت ماهها و یا سنوات مرخصی آنها می بایست کلیه وامهای دریافتی خود را تسویه نمایند .

۶- نحوه پرداخت این وام به بازنشستگان پیش از موعد موکول به تصویب هیأت امناء می باشد.

تاریخ :
شماره :
پیوست :

– وام درمان :

۱- ساماندهی کلیه موارد مربوط به وام درمان پس از اخذ تنخواه مربوطه از اداره کل امور مالی و ذی‌حسابی بر عهده اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی می باشد.

۲- جهت حل مشکل پرداخت وجه توسط همکاران شاغل و مشمولین که برای بستری به بیمارستانهای طرف قرارداد بیمه تکمیلی مراجعه می نمایند آن بخش از هزینه های درمانی که تحت پوشش بیمه گر تکمیلی نمی باشند مانند فرانشیز و هزینه های غیر تعهد بیمه گر ، توسط صندوق پرداخت و پس از دریافت اسناد مثبته از مراکز درمانی مبالغ مذکور به حساب کارمند منظور و سهم کارمند بابت بیمه گر اول (با اخذ تعهد قانونی) از کارمند اخذ و در وجه صندوق واریز می گردد و مبالغ باقیمانده در اقساط حداکثر تا ۶۰ ماهه تا سقف مقرر برابر جدول ذیل از حقوق و مزایای وی کسر و در مورد اقساط شاغلین و بازنشستگان و مستمری بگیران که قبلاً از محل طرح درمان بدهی دارند بدهی مذکور طبق روال قبل کسر می گردد.

ردیف	مبلغ هزینه وام متعلقه (ریال)	ماهانه
۱	تامیزان ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۱۲ ماهه
۲	تا میزان ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۲۰ ماهه
۳	تا میزان ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۳۰ ماهه (۲/۵ سال)
۴	تا میزان ۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۳۶ ماهه (۳ سال)
۵	تا میزان ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۴۲ ماهه (۳/۵ سال)
۶	تا میزان ۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۴۸ ماهه (۴ سال)
۷	از میزان ۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مجموع بدهی درمانی	۶۰ ماهه (۵ سال)

۳- چنانچه میزان دریافتی کارمند کمتر از اقساط وام موضوع این جدول باشد با نظر مددکاری اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی این مبلغ تا میزان ۵۰٪ جهت بازپرداخت موارد بندهای ۴ به بعد جدول فوق الذکر برای موارد خاص و یا صعب‌العلاج قابل کاهش خواهد بود .

۴- بازنشستگی که از تاریخ تصویب صورتجلسه شماره ۱۷ مورخ ۹۰/۳/۲۲ به بعد بازنشسته می گردند در صورتی از وام درمان موضوع بند یک مربوط به شاغلین بهره مند خواهند شد که مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال را بعنوان ودیعه در سال در صندوق پس انداز نگهداری نمایند و بازنشستگان قبلی با پرداخت ماهیانه مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال ظرف مدت ۲۵ ماه ودیعه درمان خود را تامین می نمایند در غیر اینصورت از وام موضوع فرانشیز ۳۰٪ درمان بهره مند نخواهند گردید و در صورت درخواست بازنشسته علاوه بر مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال ماهانه و به لحاظ تسویه در تکمیل موجودی ودیعه، منابع کمک هزینه ها و پرداختهای خاص نیز قابل پرداخت خواهد بود .

۵- در صورت ارائه درخواست کتبی به منظور خروج از بند (۴) و عدم استفاده از وام درمانی مذکور مبالغ واریزی توسط فرد بازنشسته بصورت یکجا قابل بازگشت خواهد بود .

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۶- اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی در صورت تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع به منظور تسهیل در روند درمانی کارکنان و صرفاً برای موارد خاص و مددکاری شده مانند مراجعه به بیمارستانهای غیرطرف قرارداد بیمه تکمیلی برای کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته که عضو بیمه مکمل درمان می باشند مبالغی را بعنوان وام درمانی با ارائه اسناد مثبت و تا سقف مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در اختیار همکار متقاضی با رعایت مفاد جدول بند ۲ مبنی بر اخذ تعهد قانونی برای بازگرداندن سهم بیمه گر اول و بیمه گر تکمیلی قرار می دهد .

۷- کارکنانی که عضو بیمه تکمیلی درمان نمی باشند مشمول تسهیلات و تمهیدات موضوع بندهای ۱ تا ۶ فوق الذکر که از محل صندوق پس انداز مربوط به کلیه کارکنان شرکت تامین می گردد نخواهند بود .

- وام ازدواج شاغلین و فرزندان:

- مشمولین:

۱- کلیه کارکنان رسمی ، پیمانی ، بیمه ای دائم و قراردادی خرید خدمت و قراردادی از محل طرح مجرد در شرکت که عضو صندوق پس انداز کارکنان می باشند و حداقل دو سال سابقه خدمت در شرکت یا شرکتهای تابعه وزارت متبوع داشته و دارای دو سال سابقه عضویت در صندوق پس انداز کارکنان باشند و از تاریخ عقدنامه آنها بیش از دو سال نگذشته باشد.

۲- فرزندان کارکنان می توانند از تسهیلات وام ازدواج بهره مند گردند.

- میزان وام:

۱- به هریک از کارکنان مشمول معادل یک ماه حداکثر حقوق قابل پرداخت به کارکنان دولت که در هر سال اعلام می گردد، بابت ازدواج خودکارمند و معادل نیمی (۵۰٪) از آن بابت ازدواج هر یک از فرزندان کارکنان برای یک بار در طول خدمت اختصاص می یابد.

۲- چنانچه پدر و مادر هر دو کارمند باشند فقط یکی از آنان می تواند با ارائه درخواست کتبی و مدارک مربوطه از تسهیلات این بخش بهره مند شود.

۳- زوجیهایی که هر دو از کارکنان شرکت باشند به هر یک از آنان با ارائه درخواست کتبی و ارائه مدارک مثبت جداگانه وام پرداخت خواهد شد .

- مدارک مورد نیاز:

- مدارک مورد نیاز جهت پرداخت وام ازدواج شامل: اصل و تصویر سند ازدواج ، اصل و تصویر شناسنامه زوجین ، کارمند و فرزند کارمند ، پرینت آخرین نوار حقوقی و معرفی نامه اداری می باشد.

- مرجع رسیدگی :

تاریخ :
شماره :
پیوست :

- درخواست های وام ازدواج در اداره رفاه اداره کل اموراداری و توسعه منابع انسانی بررسی و تایید و جهت پرداخت به اداره کل امور مالی و ذی حسابی منعکس می گردد.

- منابع پرداخت وام

وام ازدواج کارکنان و فرزندان از محل اعتبارات صندوق پس انداز کارکنان پرداخت خواهد شد .

- اقساط وام

وام ازدواج کارکنان و فرزندان آنان حداکثر در اقساط ۳۰ ماهه از حقوق و مزایای مشمولین کسر خواهد شد .

- بخشودگی اقساط وام

بابت بخشودگی اقساط باقیمانده وام ازدواج موضوع این اصلاحیه، در صورت فوت کارمند، همانند سایر وام های پرداختی از محل صندوق به میزان ۲٪ از کل مبلغ وام کسر و مانده وام مشمول بخشودگی می گردد.

وام مسکن قبل از موعد بازنشستگی:

- اهداف:

- ۱- نگهداری منابع انسانی متخصص و ماهر شرکت
- ۲- استمرار بازپرداخت وام مسکن کارکنان در زمان اشتغال کارکنان و در نتیجه تقویت بنیه صندوق
- ۳- کاهش دغدغه فکری کارکنان در خصوص مسکن
- ۴- یکسان سازی با روش های سایر شرکتهای واگذار شده بر اساس اصل ۴۴ قانون اساسی

- کارکنان مشمول وام:

کلیه کارکنان عضو صندوق پس انداز کارکنان (رسمی، پیمانی، بیمه ای دائم و قراردادی از محل طرح) که از تاریخ ۹۰/۷/۱ به بعد دارای سنوات خدمتی بیش از ۲۵ سال (۲۴ سال و ۱۱ ماه و ۳۰ روز) در شرکت و یا سازمانها و شرکتهای وزارت متبوع و بیش از ۱۰ سال عضویت در صندوق می باشند مشمول این تسهیلات خواهند بود .
- در صورتی که منابع مالی صندوق تامین گردد و هیات امناء مصوب نماید این سنوات خدمت تا ۲۰ سال (۱۹ سال و ۱۱ ماه و ۳۰ روز) قابل کاهش خواهد بود .

- اولویت بهره مندی متقاضیان:

کلیه کارکنانی که تاکنون از هیچ یک از وام های مسکن (صندوق پس انداز کارکنان و فروش خانه های سازمانی) استفاده ننموده باشند .
- کارکنان متقاضی که در سنوات خدمتی بالاتر قرار دارند در اولویت می باشند .

- شرایط بهره مندی:

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱- کارکنان مخیر به استفاده از تسهیلات وام مسکن این بخش در طول خدمت می باشند و در صورت درخواست بهره مندی از این بخش از حداکثر سقف وام قابل تخصیص در سال استفاده از وام بهره مند می گردند از آن به بعد تا زمان بازنشستگی و صدور حکم و پایان خدمت هیچگونه مبلغی تحت عنوان وام مسکن به آنها تعلق نخواهد گرفت .

۲- لیست کارکنان مشمول توسط اداره کل اموراتداری و توسعه منابع انسانی به حوزه های مربوط در هر معاونت و حوزه ستادی دفتر هیات مدیره و مدیر عامل ارسال و پس از تائید جهت پرداخت به اداره کل امور مالی و ذیحسابی منعکس خواهد شد.

۳- جهت بهره مندی از وام مسکن این بخش ، کارکنان مشمول صرفاً" در صورت تقاضا و ارائه تعهد عدم بهره مندی تا پایان خدمت و هنگام بازنشستگی می توانند از مابه التفاوت وام مسکن بهره مند شوند .

۴- کارکنان منتقله به شرکت برای بهره مندی از این وام ملزم به انتقال وجوه صندوق پس انداز خود به این شرکت خواهند بود .

۵- ضامن وام گیرنده بایستی یک نفر از همکاران شاغل رسمی شرکت باشد .

۶- در صورتی که زن و شوهر دو کارمند شرکت باشند در صورت دارا بودن شرایط این بخش به هر یک جداگانه وام پرداخت می شود.

- میزان وام :

میزان وام مسکن در فروردین ماه هر سال بر اساس روش ذکر شده در بند ۱ فرمول محاسبه ام مسکن قابل پرداخت می باشد.

- بیمه وام:

معادل ۲٪ میزان وام متعلقه تحت سرفصل بیمه محاسبه و از اصل وام کسر می گردد .

- باز پرداخت:

باز پرداخت وام دریافتی برای کلیه متقاضیان حداکثر در یک دوره ۶۰ ماهه مستهلک خواهد شد .

- تامین اعتبار:

اداره کل امور مالی و ذیحسابی با توجه به آمار کارکنان مشمول در هر دوره می بایست نسبت به تامین اعتبار مورد نیاز جهت پرداخت وام مزبور اقدام نماید .